



Servizio Officina Educativa

Via Guido da Castello, 12 - 42121 Reggio Emilia -
tel. +39 0522 456733



Allegato A

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COLLABORAZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER LA CONCESSIONE DI SPAZI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPI GIOCO ESTIVI – ESTATE 2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 22.02.2018, in vigore

COMUNICA

che dal giorno **24/02/2025** e fino alle ore **13,00** del giorno **11/03/2025** è possibile presentare la propria **manifestazione di interesse** per ottenere la **Collaborazione del Comune di Reggio Emilia per la concessione di spazi comunali per la realizzazione di Campi Gioco estivi – Estate 2025** - .

FINALITÀ EDUCATIVE DELLA COLLABORAZIONE NEI CAMPI GIOCO ESTIVI

L'obiettivo dei Campi gioco è quello di favorire in ciascun bambino una positiva consapevolezza di sé, valorizzando le sue risorse personali e rispondendo alle sue esigenze tramite la dimensione del gioco, strumento di crescita e socializzazione e creando un ambiente ed un clima positivi e stimolanti.

In particolare, attraverso i campi gioco, ci si propone di:

- fornire un sostegno ed un punto di riferimento educativo che si distingua per un qualificato e proficuo rapporto con la figura adulta, adeguati spazi di integrazione con i coetanei, attività che favoriscano la socializzazione e l'integrazione nell'ambiente;
- interrompere i ritmi scolastici dei mesi invernali con attività avventurose e creative, rendere i ragazzi protagonisti della loro estate, artefici del loro divertimento e della preparazione delle varie attività;
- favorire lo sviluppo di una percezione positiva dell'uso e della frequentazione degli spazi pubblici per realizzare processi di integrazione fra bambini e adulti, per aiutare a superare la paura del "fuori casa".

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione del Comune riguarda l'apertura ed organizzazione di campi gioco estivi per bambini e ragazzi dai **6 anni (nati 2019) ai 14 anni (nati 2011)**.

Per tale attività, i partecipanti potranno richiedere la disponibilità d'uso di spazi pubblici comunali di diverse aree distribuiti territorialmente per l'organizzazione dei campi gioco estate 2025, la cui disponibilità richiesta sarà oggetto di una preliminare verifica sulla effettiva possibilità di organizzazione del campo giochi, eventualmente con passaggio della richiesta ai servizi competenti per spazi assegnati a strutture diverse da Officina Educativa.

La "disponibilità d'uso" delle suddette aree è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di campi gioco rivolti ai cittadini e **viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso**. Tuttavia darà diritto all'utilizzo dei servizi igienici delle strutture ivi adiacenti (Scuole, Centri Sociali, Impianti sportivi), all'uso delle

utenze necessarie e, in caso di maltempo, all'utilizzo di spazi al chiuso idonei all'accoglienza e alla realizzazione delle attività ludico-educative con i ragazzi.

Si precisa che nell'eventualità non dovessero rendersi disponibili gli spazi richiesti, a causa di impossibilità sopravvenute, nulla potrà essere preteso a titolo risarcitorio nei confronti del Comune.

N.B. Nel caso di richiesta di collaborazione per campo giochi che preveda l'utilizzo di impianti sportivi, purché avanzata nell'ambito del presente avviso, deve essere considerato riguardo alle responsabilità connesse con la qualità di "gestore dell'impianto" come utilizzo in "orario scolastico". Pertanto il soggetto che ne otterrà l'assegnazione, a fronte della possibilità di fruire gratuitamente dell'impianto, assumerà su di sé ogni responsabilità gestionale, liberando da tutte le responsabilità civili e penali sia il Concessionario titolare che la Fondazione per lo Sport, e provvederà al momento del rilascio alla eventuale riduzione in pristino del bene ed al risarcimento di eventuali danni; il soggetto assegnatario e il Concessionario condivideranno un registro/calendario che attesti, ai fini dell'individuazione di responsabilità, gli orari di effettiva presenza negli impianti e sottoscriveranno all'inizio ed al termine del periodo di svolgimento dei campi estivi un verbale di rilascio dell'immobile, da cui risulti che non esistono pendenze tra le parti.

Pertanto si precisa che il soggetto gestore dell'impianto non ha nessun obbligo di presidio e custodia dello stesso durante le ore segnalate ed utilizzate dall'affidatario del campo estivo, consegnando a quest'ultimo le chiavi, la responsabilità e la sorveglianza dell'impianto.

Si precisa inoltre che le utenze per l'eventuale gestione di palestre ad uso scolastico rimangono a carico del comune.

CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

Trattandosi di aree adiacenti luoghi di interesse pubblico dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti in collaborazione, la dovuta sorveglianza sull'accesso ai soli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

Ai fini del presente articolo prima dell'accesso agli spazi per l'avvio del servizio sarà predisposto un verbale di consegna e accettazione-verifica del luogo, per il quale è richiesta preliminarmente la firma delle due parti coinvolte.

REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO EDUCATIVO CAMPO GIOCHI DA PRESENTARE

TERRITORIALITÀ:

I soggetti richiedenti devono operare e avere sede nella provincia di Reggio Emilia;

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

- elaborazione di un progetto educativo coerente con le finalità educative espresse in premessa;
- utilizzo di personale educativo adulto, formato e con un rapporto numerico graduato in relazione all'età dei bambini, così come disposto dalle ultime linee guida regionali per l'apertura dei centri estivi (DGR ER N. 247/20218 E SS.MM.II.).
 - per i bambini in età di scuola primaria e secondaria (dai 6 agli 14 anni), un rapporto di un adulto ogni 20 bambini o adolescenti;
(senza calcolare eventuali educatori per l'inclusione, tirocinanti e volontari);
- applicazione di tariffe settimanali analoghe o in linea con le tariffe degli anni precedenti applicate per i centri estivi, organizzati su aree pubbliche concesse. Tali tariffe, pur tenendo conto della sostenibilità economica complessiva dei rispettivi interventi, dovranno garantire una adeguata congruenza con la capacità contributiva delle famiglie;

- comunicazione tempestiva al Servizio Officina Educativa di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;

INSERIMENTO BAMBINI:

- disponibilità e preparazione, in accordo con il Servizio Officina Educativa, all'inserimento di bambini con disabilità indicati dal Servizio stesso (che hanno già avuto l'assegnazione dell'educatore dell'inclusione durante l'anno scolastico su richiesta specifica del Servizio di Neuropsichiatria infantile e Centro Autismo), attraverso il reclutamento di personale idoneo ad un costo orario riconducibile ad un profilo professionale congruo al ruolo ricoperto.
- Il servizio degli educatori per l'inclusione, sarà oggetto di specifici atti e procedure separate facenti capo al Comune di Reggio Emilia Servizio Officina Educativa, che procederà alla pubblicazione di apposito avviso pubblico.
- disponibilità, esclusivamente in accordo con i Poli di Servizio Sociale Territoriale, di eventuali inserimenti di bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà, tenendo presente che la valutazione di eccezionali inserimenti di bambini oltre il limite massimo di età previsto sarà fatta da parte di Officina Educativa, caso per caso e solo previa valutazione di sostenibilità del campo giochi;

GESTIONE DELL'UTILIZZO, PULIZIA E CUSTODIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI MESSI A DISPOSIZIONE DEL CAMPO GIOCHI:

- essere in possesso di polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività estive, relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose ed agli infortuni;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- dotare il campo giochi di regolamentari cassette di Pronto Soccorso, che saranno gestite autonomamente;
- provvedere alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a campo gioco, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture o alle cose;
- operare affinché il consumo di utenze di acqua ed elettricità sia lo strettissimo indispensabile e comunque della più esigua entità;
- sorvegliare sull'accesso ai soli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture non utilizzate;
- convenire con l'assegnatario prevalente dell'edificio di riferimento (scuola, centro sociale o impianto sportivo) la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dell'edificio stesso.

RAPPORTI CON L'ENTE:

- Informare per iscritto il Comune a servizio concluso o nel momento in cui venisse richiesto, in merito all'attività realizzata, compreso il numero e l'elenco nominativo degli iscritti e utenti frequentanti.

DURATA TEMPORALE

La durata della collaborazione sarà a discrezione del richiedente, ma non dovrà essere inferiore a tre settimane individuate dalla chiusura del corrente anno scolastico alla riapertura del prossimo **(GIUGNO – SETTEMBRE 2025)**.

SOGGETTI PROPONENTI

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS (Registro nazionale del terzo settore) o iscritti ai vari Registri regionali di competenza come definiti dalla normativa di settore e in fase di trasmigrazione al RUNTS, come definito dall'articolo 4 del D.Lgs 117/2017.

Nello specifico:

- le organizzazioni di volontariato,
- le associazioni di promozione sociale,
- gli enti filantropici
- imprese sociali, incluse le cooperative sociali,
- le reti associative,
- le società di mutuo soccorso
- le associazioni, riconosciute o non riconosciute
- le fondazioni
- le associazioni sportive/le società sportive dilettantistiche non lucrative
- enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi;
- **enti religiosi civilmente riconosciuti, limitatamente allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 5 del D.Lgs 117/2017.**

PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- **indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse (vedi allegato 1);**
- **metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative indicate in premessa, i contenuti richiesti (vedi Schema allegato 2):**
 - a) Presentazione del gestore - esperienza nella gestione di un campo giochi
 - b) Struttura del gestore - esperienza del personale impiegato in campi gioco
 - c) Titolo Campo Gioco
 - d) durata
 - e) orari
 - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi
 - g) n. posti disponibili
 - h) tariffe
 - i) giornata tipo
 - j) iniziative straordinarie
 - k) strategie e modalità di accoglienza
 - l) strategie e modalità per la formazione dei gruppi
 - m) strategie e modalità di relazione con le famiglie
 - n) programmazione e monitoraggio del servizio offerto.

Le caratteristiche del campo giochi indicate nel progetto educativo presentato non potranno essere modificate, pertanto i campi giochi con un unico progetto non potranno essere suddivisi successivamente in più interventi.

E' possibile presentare più proposte di collaborazione.

UTENZE

Gli spazi sono concessi gratuitamente ad eccezione dei Centri sociali per i quali è facoltà del gestore del centro stesso, chiedere un rimborso spese forfettario settimanale per un importo massimo di € 100,00.

CANONE D'USO

La presente "disponibilità d'uso" delle aree individuate avviene senza carattere di esclusività e prevalenza nella fruibilità delle stesse rimanendo condivisa con i naturali fruitori dei luoghi. Quale disponibilità funzionale all'apertura dei campi gioco estivi riconosciuti attività di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, educativo o sportivo per la cittadinanza del territorio interessato ed aperte a tutta la cittadinanza, la messa a disposizione delle aree è rilasciata a titolo gratuito.

OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il candidato, presentando richiesta di collaborazione, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che per l'intero servizio fornito, in conformità al D.Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Si impegna inoltre a:

- presentare la SCIA, segnalazione di inizio attività, entro il giorno antecedente l'inizio del campo estivo, secondo le modalità previste dalla normativa regionale (DGR E.R. n° 247/2018);
- tenere direttamente i rapporti, già dall'immediata assegnazione del luogo, con dirigente scolastico / referente centro sociale / gestore dell'impianto sportivo o dirigente competente per altre sedi comunali, prevalenti ed abituali assegnatari degli spazi messi a disposizione, ed a curare le conseguenti relazioni, al fine di garantire tutti gli accordi per l'avvio dei Campi gioco;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e cose, da depositarsi presso il concedente, con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro, per persona e per danni alle cose, con il quale l'utilizzatore-organizzatore del "campo estivo" assumerà su di sé ogni responsabilità per l'attività svolta, specie per quelle relative all'obbligo posto a carico del "gestore dell'impianto" di mantenere nell'impianto stesso personale adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute, ai sensi delle vigenti norme in materia. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti;
- attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (campo giochi rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per manifestazioni culturali e sportive per tutti i ragazzi iscritti.
- accogliere bambini/ragazzi con disabilità;
- impegnarsi ad aderire a progetti promossi dalla Regione Emilia Romagna di sostegno economico alle famiglie al fine di contribuire alla copertura totale o parziale del costo del servizio del campo giochi estivo;
- ad osservare le linee guida regionali per l'apertura dei centri estivi e le linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori, in base alla normativa vigente;

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre il richiedente con la presente partecipazione:

- si impegna a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente collaborazione, nella denominazione o ragione sociale, indicando

il motivo della variazione (cessione d'Azienda o di ramo d'Azienda, fusione, trasformazione, ecc.);

- qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità;
- si impegna a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del campo giochi (volantini, opuscoli, manifesti ecc.), lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: “Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”.

Ad assegnazione comunicata i rispettivi gestori potranno iniziare la propria autonoma pubblicità, nel rispetto di quanto stabilito al punto precedente, in attesa della pubblicazione dello strumento informativo generale a cura di Officina Educativa, previsto a fine maggio.

Il partecipante solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente collaborazione e concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del campo giochi garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

OBBLIGHI DELL'ENTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:

- favorire al meglio i rapporti fra i servizi e l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino con disabilità;
- valutare tramite i Poli di Servizio Sociale Territoriale di riferimento, nel caso di inserimento di bambini o ragazzi in carico al Servizio Sociale, l'eventuale bisogno, che sarà opportunamente comunicato all'assegnatario;
- mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nei relativi atti di approvazione, le aree comunali richieste ed i relativi usi, arredi e attrezzature, individuati come sopraelencati in coerenza con la Direttiva Regionale, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del presente servizio estivo e residuali all'abituale impiego, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento del campo giochi secondo quanto determinato dal presente avviso e nel disciplinare di collaborazione, in accordo con i principali assegnatari degli spazi stessi.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le richieste di collaborazione corredate del progetto educativo, compilate secondo le modalità di cui agli **allegati 1 e A2**, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del 11 Marzo 2025**;

La manifestazione di interesse può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC Istituzionale: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it,

Nel caso si intenda presentare più richieste, occorre presentare una p.e.c. in caso di invio telematico, per ogni richiesta.

VALUTAZIONE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura del/la Dirigente del Servizio Officina Educativa – in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE AMMESSE

Il/La Dirigente procederà a verificare la regolarità formale e la completezza della documentazione pervenuta tramite PEC.

Quindi procederà in seduta riservata alla verifica/valutazione dei **PROGETTI EDUCATIVI DI GESTIONE DEL/DEI CAMPO/I GIOCHI** pervenuti, una per ogni area o campo gioco.

In caso di unica richiesta per uno spazio disponibile, verranno verificati solo i requisiti minimi.

In caso di più richieste per il medesimo spazio, oltre alla verifica dei requisiti minimi, si procederà alla valutazione dei progetti presentati, secondo i criteri sottoelencati.

Si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'esito delle richieste e delle aree assegnate.

Il Comune si riserva la facoltà di non accordare la collaborazione nel caso nessuna proposta progettuale sia ritenuta idonea.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo spazio, risulterà assegnatario della collaborazione e, se richiesta, della disponibilità d'uso dell'area, il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo quanto indicato al punto successivo "Attribuzione del punteggio".

Attribuzione del punteggio

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto (30/100):

- esperienza nella gestione di un campo giochi convenzionato (**max 15 punti**)
- esperienza del personale impiegato in campi gioco convenzionati (**max 15 punti**)

b) Profili gestionali (70/100):

- durata superiore a 6 settimane (**5 punti**);
- tariffe (**max 10 punti**);
- giornata tipo (**max 10 punti**);
- iniziative straordinarie (**max 5 punti**);
- strategie e modalità di accoglienza (**max 10 punti**)
- strategie e modalità per la formazione dei gruppi (**max 10 punti**)
- strategie e modalità di relazione con le famiglie (**max 10 punti**);
- programmazione e monitoraggio del servizio offerto (**max 10 punti**).

VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti vincitori in merito alla partecipazione alla manifestazione d'interesse nelle modalità previste dalla legge.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati .

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- richiesta di collaborazione con il Comune di Reggio Emilia, per l'assegnazione di spazi pubblici comunali per l'organizzazione dei campi estivi estate 2025, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 22.02.2018 di approvazione dei criteri e degli indirizzi per la manifestazione d'interesse relativa alla collaborazione del Comune di Reggio Emilia oggetto del presente bando.

8. Destinatari dei dati personali

I dati personali dei partecipanti alla manifestazione d'interesse, non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi**.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il partecipante alla manifestazione d'interesse, fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla manifestazione d'interesse ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggione Emilia, con sede a Reggione Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111,

mail: privacy@comune.re.it

pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggione Emilia** con sede a Reggione Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti alla manifestazione d'interesse è facoltativo, ma necessario per finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di accogliere la richiesta di collaborazione oggetto del presente avviso.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Officina Educativa tramite:

- mail a campi.estivi@comune.re.it

oppure

- chiamando il tel.: 0522/585419 (progettazione educativa) e 0522/456733 Sabrina Cavuto (amministrazione)

Responsabile di procedimento: Dott. Alberto Bevilacqua – Dirigente *ad interim* del Servizio Officina Educativa.

Si allegano i seguenti moduli:

- 1) Domanda di partecipazione**
- 2) Schema Progetto Educativo di Gestione del/dei Campi/ Gioco.**

Reggione Emilia,

IL DIRIGENTE
Dott. Alberto Bevilacqua